

GANELLI - INSABELLA
Notai Associati
Corso Re Umberto n° 8 - 10121 TORINO
Tel. 011.50.61.811 - Fax 011.50.61.855

1

IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO
VIRTUALE. AUTORIZZA-
ZIONE DELL'AGENZIA
DELL'ENTRATE UFFICIO
DI TORINO 1 n. 12/2003 del
10 Giugno 2003
Dott. A. GANELLI

REPERTORIO numero 31650

ATTI numero 21189

REPUBBLICA ITALIANA

PROCURA SPECIALE

Il cinque agosto duemilaquindici.

(05-08-2015)

In Torino, nel mio studio al piano primo della casa di corso Re Umberto n. 8.

Registrato a Torino 1
il 7 agosto 2015
n. 16918 serie 1T
euro 200,00

Avanti me dottor ANDREA GANELLI,

Notaio in Torino, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di
Torino e Pinerolo,

senza l'assistenza dei testimoni non essendone necessaria la presenza
a' sensi di legge;

sono personalmente comparsi i signori:

= MAJORINO avv. Carlo, nato a Torino il 16 febbraio 1965, domiciliato per la carica in Torino, via Ventimiglia n. 115,

il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Amministratore Delegato e legale rappresentante della società "Studi in Amministrazione Aziendale e d'Amministrazione Pubblica, società consortile a responsabilità limitata", o brevemente "SAA S.c. a r.l.", con sede in Torino, via Ventimiglia n. 115, capitale sociale Euro 50.000,00 (cinquantamila virgola zero zero) interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese di Torino con il numero di codice fiscale 10809720013 ed al Repertorio Economico Amministrativo presso la Camera di Commercio di Torino al numero 1163591,

con i poteri per quanto infra quali ad esso conferiti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione in data 31 luglio 2015, come dichiara e garantisce;

= CAREGNATO dott. Davide, nato a Torino il giorno 8 febbraio 1962, domiciliato per la carica di cui infra in Torino, via Ventimiglia n. 115, il quale dichiara di essere titolare del seguente numero di codice fiscale CRG DVD 62B08 L219X;

della cui identità personale io notaio sono certo, i quali

premesso:

- che il Direttore dott. Davide CAREGNATO, in possesso di tutti i necessari requisiti di professionalità ed esperienza, con riferimento a quanto disposto con ordini di servizio della predetta società, è stato nominato, previo bando con procedura pubblica e comparativa e specifico atto in data 8 gennaio 2013, per le attività relative alle attribuzioni organizzative assegnategli;

- che, al fine dell'espletamento delle funzioni delegate, si rende necessario il conferimento dei poteri infra descritti;

tutto ciò premesso e confermato,
quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel nome e come sopra,

convengono e stipulano quanto segue:

- I -

Il sopracomparso signor MAJORINO avv. Carlo, nella predetta sua qualità,

nomina e costituisce

quale procuratore speciale della predetta società il Direttore signor CAREGNATO dott. Davide, sopracomparso, conferendogli ogni più opportuno potere, da esercitare con firma individuale, salvo quanto eventualmente diversamente di volta in volta specificato nei sottoelen- cati punti, affinché in nome e per conto della società mandante possa:

1. sovrintendere alle ordinarie funzioni della società;
2. assicurare la funzionalità dell'infrastruttura e dei servizi ad essa connessi con riferimento alla sicurezza degli studenti, del personale della società e dei terzi;
3. firmare la corrispondenza sociale ed i documenti di ordinaria amministrazione di competenza delle funzioni e delle mansioni cui la Direzione Generale è preposta e che con il presente atto gli sono conferite;
4. gestire i rapporti con l'Università, i Ministeri, le Amministrazioni dello Stato e con i suoi organi consultivi, gli Enti Locali e Territoriali nel rispetto delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione;
5. sovrintendere al personale della società, dirigere l'attività di tutti gli uffici della società;
6. di costituire e recedere da rapporti di lavoro parasubordinato e autonomo, conformemente al regolamento interno;
7. stipulare contratti per acquisti, forniture, consulenze, servizi e locazioni per un importo non superiore ad Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero); stipulare contratti per affidamenti di lavori per un ammontare non superiore ad Euro 40.000,00 (quar-

tamila virgola zero zero) per contratti da assegnare ai sensi della normativa vigente;

8. esigere ed incassare le somme dovute alla società tanto da privati che da tutte le Amministrazioni dello Stato e da altri enti pubblici, restando tutti gli interessati formalmente autorizzati ad eseguire ogni pagamento o consegna di titoli dietro quietanza;
9. emettere e quietanzare fatture;
10. emettere gli ordini di riscossione ed i mandati di pagamento nei limiti degli affidamenti accordati;
11. costituire e ritirare depositi cauzionali o di altro genere per conto della Società presso tutte le pubbliche Amministrazioni statali e presso tutti gli enti pubblici e privati, rilasciandone quietanza;
12. trattare pratiche relative all'attività sociale con tutte le Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli uffici postali e gli uffici fiscali; sottoscrivere dichiarazioni, pagare imposte e tasse, fare reclami e ricorsi in via amministrativa o giudiziaria; ottenere dilazioni di pagamento, costituire garanzie e consentire qualsiasi formalità nei registri immobiliari, fondiari e ipotecari;
13. assistere a consegne, riconsegne e collaudi;
14. compiere, presso le Amministrazioni postali e ferroviarie dello Stato e presso gli altri vettori, tutte le operazioni per il ritiro di pliche, valori, merci;
15. richiedere certificati di qualsiasi natura;
16. firmare la corrispondenza sociale di ordinaria amministrazione con riferimento a richieste di risarcimento danni fino ad Euro

10.000,00 (diecimila virgola zero zero) e sottoscrivere atti di quietanza relativi a richieste di risarcimento danni riferite ad importi fino ad Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero);

17. garantire, ai sensi del comma 9 dell'articolo 10 del D. L.vo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", con riferimento a tutti gli interventi di competenza della società da realizzarsi con contratto pubblico, mediante redazione ed emanazione di apposito Regolamento Interno, l'esatto e tempestivo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, limitatamente al rispetto delle norme di legge e regolamentari alla cui osservanza la società è tenuta;

18. indirizzare, controllare e sovrintendere le attività della società volte alla predisposizione degli schemi contrattuali da utilizzare in relazione all'espletamento delle gare d'appalto ad evidenza pubblica.

Al fine di eseguire gli incarichi tutti come sopra affidati e compiere tutti gli atti inerenti alla funzione attribuita, il nominato procuratore speciale potrà firmare la corrispondenza sociale ed ogni atto relativo ai poteri conferiti e provvedere a tutte le spese necessarie con assoluta autonomia e con il solo vincolo dell'obbligo di informazione e rendicontato al Consiglio di Amministrazione.

Il nominato procuratore speciale non potrà, tuttavia, emettere mandati di pagamento a firma singola per importi superiori ad Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero) ancorché si tratti di mo-

menti esecutivi di obbligazioni da egli validamente assunte, perché rientranti nelle sopra citate disponibilità di spesa.

La firma dovrà essere apposta facendo precedere l'indicazione della denominazione sociale e della carica.

Il tutto con promessa di avere l'operato del nominato procuratore per valido ed approvato, sotto gli obblighi di legge e con riserva di conferire al nominato procuratore ogni ulteriore potere necessario od opportuno per la completa e tempestiva esecuzione dei compiti attribuitigli.

- II -

Il sopracomparso signor CAREGNATO dott. Davide prende atto dei poteri a lui conferiti e dichiara di voler svolgere, in qualità di procuratore, le attività con il presente atto conferite.

- III -

Le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico della società.

Richiesto io notaio ricevo questo atto da me redatto e scritto in parte da me, in parte da persone di mia fiducia ed in parte dattiloscritto da persona pure di mia fiducia su pagine sette circa di due fogli, quale atto leggo ai comparenti che, approvandolo e confermandolo, meco notaio lo sottoscrivono.

L'atto viene sottoscritto essendo le ore diciotto e venti.

F.ti: CAREGNATO Davide

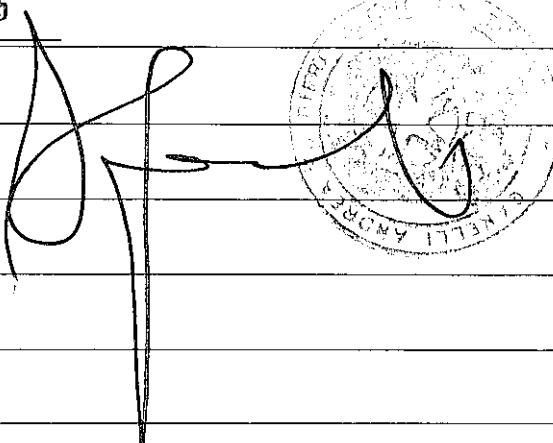
Carlo MAJORINO

Andrea GANELLI notaio

Copia conforme all'originale firmato a norma di legge impiega

fogli N. ginevra

Torino, li 7 AGO. 2015



IMPOSTA DI BOLLO
ASSOLTA IN MODO
VIRTUALE. AUTORIZZA-
ZIONE DELL'AGENZIA
DELL'ENTRATE UFFICIO
DI TORINO 1 n. 12/2003 del
10 Giugno 2003
Dott. A. GANELLI

